

Die ISFORT Gruppe ist seit Jahrzehnten erfolgreich in der Papier-, Büro und Schreibwaren-Branche. Mit unserem BürofachCenter Bürotipp, unseren LogistikCentern in Roxel und Laer, sowie mit Filialen in Bochum, Sundern, Magdeburg und Brand-Erbisdorf sind wir weiträumig vertreten. Mit unserem Sortiment decken wir für unsere Kunden ein breites Leistungsportfolio ab, das zudem regional durch den Lastenrad-Lieferservice „Leezenkiepe“ abgerundet wird.

Als zuverlässiger Partner unserer Kunden und führendes Dienstleistungsunternehmen in dieser Region, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in Münster zum schnellst möglichen Zeitpunkt einen

Fachinformatiker (m/w/d) für Systemintegration

in Vollzeit (40 Stunden). Sie haben – unabhängig von der Branche und Ihrer fachlichen Qualifikation – Erfahrung und Freude an Kundenkommunikation.

Ihre Aufgaben bei uns sind:

- 1st- und 2nd-Level Support für unsere Kunden (HelpDesk, Remote, vor Ort)
- Consulting, intern und extern (für Vertrieb und Kunden)
- Installation, Konfiguration und Betreuung von Scan- und Capturelösungen (MyQ, PaperCut, Drive)
- Betreuung des eigenen Ticketsystems, Fleetmanagements
- ITIL V2 Prozesse in House weiter implementieren und kontrollieren

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene IT-technische Fachausbildung, z.B. als Fachinformatiker oder eine vergleichbare Qualifikation oder Berufserfahrung in oben genannten Aufgabenbereichen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Freundliches Auftreten, Freude am Anwenderkontakt und an der Arbeit im Team
- Strukturierte Arbeitsweise, Eigeninitiative und ein gutes Gespür für alle anfallenden Aufgaben
- Grundkenntnisse Englisch
- PKW-Führerschein

Wir bieten Ihnen:

- Ein engagiertes Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Wöchentlichen Obstkorb
- Betriebsrente
- Jobrad
- Schlanke klare Strukturen

**ES IST GUT,
ENTSPANNT ARBEITEN ZU KÖNNEN**



Haben wir Sie angesprochen? Wenn Sie die Arbeit in der Kundenbetreuung lieben und mit uns gemeinsame Ziele verfolgen möchten, senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@isfort.ms, z. Hd. Herrn Olaf Isfort.